

Tartalomjegyzék

1. Készítsen el egy megrendelést az alábbi termékekről	2.
2. Mondja el a melléklet alapján, hogy mik a jellemzői az előzetes szállítólevélnek és miért van rá szükség	3.
3. Ismertesse a mellékelt szállítólevél jellemzőit	4.
4. Készítsen átvételi jegyzéket a mellékelt beérkezett árukról	6.
5. Töltse ki a mellékelt jegyzőkönyvet a szállítási rendellenességekről a szállítólevél és a beérkezett áruk listája alapján	7.
6. Ismertesse a mellékelt bevételezési bizonylat jellemzőit	8.
7. Írjon egy áruátvételi bizonylatot egy cserére visszahozott termékről	9.
8. Írjon meg egy üvegviszaváltási bizonylatot	10.
9. Töltse ki és jellemezze a mellékelt készpénz fizetési számlát	11.
10. Töltse ki és sorolja fel mi kell hogy szerepeljen a mellékelt számlán	12.
11. Ismertesse az alábbi nyugta alapján, mi kell hogy szerepeljen rajta	13.
12. Állítson ki egy ÁFÁ-s számlát 5% ÁFÁ-ról X.Y. cég részére	14.
13. Állítson ki egy ÁFÁ-s számlát 20% ÁFÁ-ról X.Y. cég részére	15.
14. Állítson ki egy vegyes ÁFÁ-s számlát 5 és 20% ÁFÁ-ról X.Y. cég részére	16.
15. Ismertesse a mellékelt gépi számla jellemzőit	17.
16. Töltse ki a mellékelt garancialevelet a mellékelt számla alapján	19.
17. Készítsen leltárfelvételi ívet a megadott termékek alapján, számítsa ki mekkora hiány keletkezett	21.
18. Jellemezze a napi pénztárzárás bizonylatát: a napi forgalmi összesítőt	22.
19. Írjon jegyzőkönyvet a napi zárás utáni pénztártöbbletről illetve pénztárhiányról	23.
20. Hogyan kezel a gyakorlatban egy bejegyzést a vásárlók könyvébe?	24.

1. Készítsen el egy megrendelést az alábbi termékekről

1. 10 db fekete Parker toll,
2. 2 db Olympus FE310 digitális fényképezőgép
3. 10 db Harry Potter és a halál ereklyéi
4. 1 db MIO DigiWalker A702 PDA-telefon
5. 5 db Toshiba L40-14 H Notebook

Office Depot Hungary

1146 Budapest

Szabó József u.6.

Fax:460-23-45

Megrendelés

Kérem az alábbi áruk mielőbbi szállítását:

10 db fekete Parker toll,

2 db Olympus FE310 digitális fényképezőgép

10 db Harry Potter és a halál ereklyéi

1 db MIO DigiWalker A702 PDA-telefon

5 db Toshiba L40-14 H Notebook

Köszönettel: Iksz Ipszilon

Osztályvezető

Budapest, 2008.03.17

XY Kft.

1155 Budapest

Mézeskalács tér 5.

2. Mondja el a melléklet alapján, hogy mik a jellemzői az előzetes szállítólevélnek és miért van rá szükség

ORIGO SOFTWARE
Office 0001

Várható beérkezések listája

Lapszám :0019

Beérkezés dátuma :08.02.22

MULTIMEDIA HOLDING IRT 13094 30111/10017 Saját Normál 0.00% Nes 78784.00.- 2 30 naptári nap

Megjegyzés 1


Cikkszám	Megnevezés	Várható menny	Várható ár	Száll.csz
810607218	SW SZJMLAREVIZOR	2.00	6392.00	MMH-291
810612372	SW ÉRETTSÉGI 2008	100.00	660.00	

Az előzetes szállítólevél könyvelése a szállítólevél létrehozása előtt történik. A szállítást később, az előzetes szállítólevélre való hivatkozással könyvelheti. Ez a művelet befolyással van a készlethelyzetre.

Az előzetes szállítólevélre azért van szükség, hogy visszaigazolható legyen a megrendelt áru és a szállítás várható időpontja.

Az elektronikus szállítólevél üzenet (Despatch Advice message) a partner rendelésének (ORDERS) kielégítésére szolgáló szállítmányról tartalmaz információkat. Az elektronikus szállítólevelet a szállítmány megérkezése előtt megkapja a partner, így előzetes információkhoz jut a szállítmány pontos tartalmáról, összetételéről, várható érkezési idejéről. Ennek köszönhetően felkészülhet a szállítmány fogadására saját telephelyén, illetve nemzetközi szállítás esetén megteheti a szükséges lépéseket a vámkezelés előkészítéséhez.

3. Ismertesse a mellékelt szállítólevél jellemzőit



1 / 1. oldal

1CG-665

Szállítólevél

1. példány

eladó: MULTIMÉDIA HOLDING ZRT.
1172 Budapest Aroktó u. 2.
Tel/Fax: +36 (1) 2-586-993
Adószám: 12927586-2-42 Bankkódja: 11707024-20437671

vető: Office Depot - Pólus 301.egys.
Office Depot Hungary Kft. Adószám:12283790-2-42
1146 Budapest Szabó József u. 6.
Tel: 36 14142341 Fax: 36 14142348 Kontakt: Pólus Center

Keltetés kelte: 2008.02.21 Teljesítés kelte: 2008.02.21 Előzetesítés: **2008.03.22** Előzetesítés módja: **BIZOMÁNY** Bizonylat száma: **MH2008S/00376**

Megjegyzés: **Rendelés: 30111/10017-0301**

azonosító	leírás	egység	netó	ÁFA %	bruttó	vonzó	számlaszám	összesen
1. MMH-291	SZÁM: SZÁMLA-revizor	2 db	6332.000	20	7670.40 Ft	5998320501695	81000246	9990.00 Ft
2. MMH-342	SZÁM: Érettségi 2006 - 1 / Biológia	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
3. MMH-343	SZÁM: Érettségi 2006 - 2 / Fizika	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
4. MMH-344	SZÁM: Érettségi 2006 - 3 / Földrajz	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
5. MMH-345	SZÁM: Érettségi 2006 - 4 / Informatika	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
6. MMH-346	SZÁM: Érettségi 2006 - 5 / Irodalom	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
7. MMH-347	SZÁM: Érettségi 2006 - 6 / Kémia	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
8. MMH-348	SZÁM: Érettségi 2006 - 7 / Nyelvtan	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft
9. MMH-349	SZÁM: Érettségi 2006 - 8 / Történelem	10 db	660.000	20	792.00 Ft	5998320501695	81000246	1490.00 Ft

Office DEPOT

Igen Nem

tételek szám eltérés

mennyiségi eltérés

fentiekre részletes jzk. van

..... db csere raktár kiadva

..... dátum 22

..... aláírás

78701 Ft

Fizetendő: **78701 Ft**

Nettó: 65584.00 Ft 20% ÁFA: 13116.80 Ft 25% ÁFA: 0.00 Ft Összesen: 78700.80 Ft

A bizonylat 9 tételtől (82 db tétel, 82 CDx) tartalmaz.

Adóalap: 0.00 Ft

Áfa: 0.00 Ft

Bruttó: 0.00 Ft

a bizonylaton szereplő tételekkel ellátottnak:

CD-ROM VTSZ száma: 832431 *CD-ROM és más kiegészítő elvárandó termék, pl számítógépes információk

A bizonylat ki nem egyeztetésig az áru az eladó tulajdonát képezi. Készenléti fizetés esetén későbbi kártérítést követően fel. Számlakérelmezést 15 napig fogadjuk el kézbeviteli követően. Széles, nem eredeti csomagolású CD-ket nem veszünk vissza. ACID-ként kiadással minden esetben károsított vagy sérült. Készenléti bizonylatok elutasítás esetén minden CD eladottnak tekintendő és számlázott.

100-2016 Vezetési Elektronika < Vezet.-S. Nagyvilágban jelent meg. Gyorsuló és innovatív eljárási módok > A bizonylatot készítő program működését meg kell vizsgálni a hibák elhárítására.

Raktár 04

A tételes szállítólevelet minden esetben a küldő fél állítja ki. A szállítólevelet kiállíthatják géppel, vagy kézzel is, de minden esetben négypéldányosnak kell lennie. Az utolsó példányon a gépjárművezető, vagy a segédmunkás a helyszínen aláírásával igazolja, hogy az árut szállításra hiánytalanul átvette.

Az első három példányt pedig a küldő a gépjárművezető rendelkezésére bocsátja. A gépjárművezető a szállítólevél 3 példányát köteles a címzettel aláírni. Az aláírás után egy példányt a címzettnak ad át, egy példányt a menetlevél mellé fűz le, a harmadik példányt pedig a küldő félhez visszajuttatja a legközelebbi szállításkor.

Amennyiben a küldő fél nem tud, vagy nem akar tételes szállítólevelet kiállítani a gépjárművezető köteles a szállítást megtagadni, melyről a szállítási csoportvezetőt haladéktalanul értesítenie kell.

Szállítólevél		№ 300					
A szállító (név, irányítószám, cím, telex, postafiók, bankszámla száma és megnevezése):				A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):			
Szállítva telepről (raktárból)				Az átvévő megnevezése (név, irányítószám, cím):			
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:				Az átvévő megnevezése (név, irányítószám, cím):			
Járatszám:							
Sorszám	Cikkszám; KSH besorolási szám; ETK-szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	AFA-kulcs	Mennyiség	Mennyiség	Egységár	Érték	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Kiallító		Átvételi feljegyzések:			Átvévő		
kelet	aláírása	P. H.			kelet	aláírása	

B. Sz. ny. 10-70. r. sz. NOVOPRINT

4. Készítsen átvételi jegyzéket a mellékelt beérkezett árukról

Beérkezett áruk:

50 db Mizo 2,8% tej

100 db fehér kenyér

100 db Danone Könnyű és finom gyümölcsjoghurt

200 db Milli túrórudi

Áruátvételi jegyzék

	A beérkezett áru neve	Mennyiség értéke	Mennyiség (db, kg stb.)	A beérkezés dátuma
1.				
2.				
3.				
4.				

Az áruátvételi jegy a beérkezett szállítmány átvételét igazolja a szállító partner felé, olyan információkat nyújtva így a partnernek, amelyek az elektronikus számla kibocsátásának alapját képezik.

A vállalat egyrészt az áru átvételéről ad visszaigazolást, másrészt jelzi az esetleges eltéréseket a beérkezett szállítmány és a szállítólevél tartalma között, illetve a feladott rendelés és a beérkezett szállítmány között.

6. Ismertesse a mellékelt bevételezési bizonylat jellemzőit

Cikkszám	Megnevezés	AFA Tároló	Menny.	Me.	Köt.besz.á	Tény Besz.Ár	érték	Nagyk.ár.	Köt. menny
B10-6072-18 SW	SIJMLAREVIZOR	20% W-0000	2.00	DB	6392.00	6392.00	12784.00	7990.00	2.00
B10-6123-72 SW	ÉRETTSEGI 2008	20% W-0000	80.00	DB	660.00	660.00	52800.00	825.00	100.00
Bizonylat összesen :			82				65584.00	65584.00	
						áfa :	13116.80		
						össz.:	78700.80		

A bevételezési bizonylatnak tartalmaznia kell:

- A bizonylat készítésének dátumát,
- Bevételezési jegy számát,
- Szállító kódját,
- Készlet típusát,
- Cikkszámot,
- Az áru megnevezését,
- ÁFÁ-t
- Mennyiségre vonatkozó adatokat,
- Az árra vonatkozó adatokat,

7. Írjon egy áruátvételi bizonylatot egy cserére visszahozott termékről

A termék vásárlásának ideje: 2008.03.17.

A termék visszahozásának ideje: 2008.03.18.

A termék neve: Philips TV 2351

A hiba leírása: Hang van, kép nincs

A vásárló ugyanilyenre szeretné kicseréltetni a terméket

ÁRUÁTVÉTELI BIZONYLAT

Dátum:

.....
vásárló aláírása

.....
átvevő aláírása

8. Írjon meg egy üveg visszaváltási bizonylatot

Az üvegek aktuális értéke alapján írja meg a bizonylatot és számítsa ki a kifizetendő összeget

Visszahozott üvegek:

10 db borosüveg

5 db sörösüveg

2 db pezsgősüveg

1 db Unicum-os üveg (nem visszaváltható!)

3 db Coca Colás műanyag palack (visszaváltható)

Üveg visszaváltási bizonylat

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:.....

.....

Aláírás