

## Tartalomjegyzék

<b>1. Milyen veszélyességi kategóriákat szabályoz, és kit érint egy kereskedelmi egységre vonatkozó kockázatértékelés? Mikor és hogyan történik a felülvizsgálata? Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „kockázatértékelési dokumentum” megadott rövid részletét!</b>	6.
1.1. A kockázatértékelés fogalma	6.
1.2. A kockázatértékelés célja	7.
1.3. A kockázatértékelés készítése	7.
1.4. A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben	8.
1.4.1. A veszélyek azonosítása	8.
1.4.2. A veszélyeztetettek azonosítása	9.
1.4.3. A kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése	9.
1.4.4. A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele	10.
1.4.5. Az eredményesség ellenőrzése, és az értékelés rendszeres felülvizsgálata	11.
1.5. A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása	11.
1.6. A <b>mellékelt</b> kockázatértékelési dokumentum rövid részletének értelmezése	11.
<b>2. Foglalja össze, hogy a bolti munkája során milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartania! Mutassa be egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályait a különböző bolti munkafolyamatokban! Értelmezze egy választott munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatóját!</b>	12.
2.1. Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma	12.
2.2. A munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések fajtái	13.
2.3. A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból	13.
2.3.1. Védőeszközök használata	13.
2.3.2. Kézi és gépi anyagmozgatás	13.
2.3.3. Egyéb előírások, pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata	14.
2.4. A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége	15.
2.5. A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések	16.
2.6. <b>Egy kiválasztott védőeszköz</b> használatának szabályai	17.
<b>3. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott tűzoltó készülék feliratainak és jelöléseinek alapján annak működését, használatának szabályait!</b>	18.
3.1. Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak értelmezése	18.
3.2. A tűz jelzése	19.
3.3. A tűzvédelmi szabályzat tartalma	20.
3.4. A kereskedelmi egység létesítésére vonatkozó tűzvédelmi szabályok	21.
3.4.1. Tűzveszélyes tevékenység, dohányzás	21.
3.4.2. A raktározás tűzvédelmi szabályai	23.
3.4.3. Villamos- és világítóberendezések használatának tűzvédelmi szabályai	23.
3.5. A kereskedelmi egységben használható tűzoltási módok, oltóanyagok	24.
3.6. A tűzoltó eszközök és készülékek elhelyezésére vonatkozó előírások	25.
3.7. A tűzoltó készülékek vizsgálata	26.
3.8. A tűzoltó készülékek feliratai, jelölései, használatuk szabályai	26.
<b>4. Mutassa be, miért fontos az élelmiszereket forgalmazó kereskedelmi egységekben a HACCP alkalmazása! Jellemezze az áruforgalmi munkafolyamatot a HACCP szempontjából! Foglalja össze a HACCP dokumentálásával, felülvizsgálatával és az ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum kiemelt részét!</b>	28.
4.1. A HACCP rendszer lényege	28.

4.2. A HACCP rendszer bevezetésének célja	30.
4.3. A „veszély” fogalma	30.
4.4. Az áruforgalmazási tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők	31.
4.4.1. Hogyan és milyen egészségre ártalmas anyag kerülhet be (a veszély jellege)	31.
4.4.2. Hogyan védekezünk ellene	31.
4.4.3. A HACCP dokumentálása	32.
4.5. Felkészülés a hatósági ellenőrzésre	32.
4.6. A „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum értelmezése	33.

**5. Mutassa be az áru- és vagyonvédelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonvédelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát! A mellékelt hirdetés alapján fogalmazza meg, hogy hol tartja alkalmazhatónak a kínált vagyon-, illetve áruvédelmi megoldást!**

5.1. Az áru és vagyonvédelem fontossága	34.
5.2. A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők	34.
5.3. A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, elkövetői köre, időpontja	35.
5.4. A lopási jegyzőkönyv	37.
5.5. Elektronikai védelmi rendszerek	37.
5.5.1. Külső védelmi rendszerek	38.
5.5.2. Belső védelmi rendszerek	38.
5.5.3. Áruvédelmi rendszerek	39.
5.6. Mechanikus rendszerek	40.
5.7. Élőerős vagyon- és áruvédelem	40.
5.8. Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyon védelem szempontjából	41.
5.9. A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása	42.
5.10. Rendkívüli események kezelése	42.

**6. Mutassa be a környezetvédelem jelentőségét, a kereskedelem feladatait a környezetvédelem területén! (Válaszában térjen ki a hulladékgazdálkodásra, a csomagolásra, az áruk tulajdonságaira, a reklám szerepére is!) A mellékelt címkék közül válassza ki és értelmezze a környezetbarát termékre vagy csomagolásra utaló jelöléseket, fogalmazza meg jelentőségüket!**

6.1. A környezetvédelem jelentősége	43.
6.2. A környezettudatos vállalkozás	44.
6.3. A kereskedelem helye és szerepe a környezetvédelemben	44.
6.3.1. Hulladékgazdálkodás	44.
6.3.2. Csomagolás, csomagolóanyagok, címkék, jelölések	44.
6.3.3. Az áruk tulajdonságai	45.
6.3.4. A reklám szerepe (környezettudatos vásárlás)	45.
6.4. Környezetbarát címkék felismerése	46.

**7. Foglalja össze az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait! Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem feladatait, és a minőségvédelem jogi eszközeinek szerepét a kereskedelemben! Ismertesse a bolti dolgozók feladatait a hatósági ellenőrzés során! Értelmezze a mellékelt jogszabályi előírásokat, mutassa be azok betartásának módját gyakorlati munkahelyén!**

7.1. Az áruk forgalomba hozatalának feltételei	47.
7.2. Az ár feltüntetésének szabályai (eladótérben, kirakatban)	47.
7.3. A fogyasztói érdekvédelem feladatai	48.
7.4. A minőségvédelem jogi eszközei	48.

7.4.1. A termékfelelősség	48.
7.4.2. A szabvány	48.
7.4.3. A szabványosítás szerepe	49.
7.4.4. A minőségtanúsítás a vásárlók számára	49.
7.4.5. Megkülönböztető minőségi jelek	49.
7.5. Szavatosság, jótállás	51.
7.6. A vásárlók könyve	52.
7.7. A hatósági ellenőrzés módja, az ellenőrökkel való együttműködés szabályai	53.
7.8. A fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó, <a href="#">mellékelt előírás értelmezése</a>	53.

**8. Mutassa be a bankszámlanyitás menetét, a bankszámlák feletti rendelkezés szabályait! Ismertesse a leggyakrabban használt fizetési módokat, az alkalmazásukkal kapcsolatos gyakorlati teendőket! Foglalja össze a házipénztárral kapcsolatos feladatokat! Ismertesse a bankszámlára történő befizetés és a bankszámláról történő készpénzfelvétel menetét!**

8.1. Pénzforgalom	54.
8.2. A készpénz nélküli forgalom és a készpénzforgalom	54.
8.3. A bankszámla nyitása, fajtái, a bankszámlák feletti rendelkezés	55.
8.4. A bankszámlaszerződés rövid értelmezése a <a href="#">megadott melléklet alapján</a>	55.
8.5. A készpénz nélküli fizetési módok	55.
8.6. A házipénztárból történő készpénzkifizetés	56.
8.7. Készpénzbefizetés a bankszámlára, készpénzfelvétel bankszámláról	57.
8.8. A kereskedelmi egység pénzforgalmi kapcsolatai	58.

**9. Foglalja össze a pénztáros feladatait a különböző fizetési eszközökkel történő ellenérték-kiegyenlítés során! Ismertesse a pénztáros elszámoltatásának menetét, a pénzkészlet postázásának szabályait! Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!**

9.1. A pénztáros és a főpénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban	59.
9.2. A készpénzzel történő fizetés szabályai	60.
9.2.1. Hazai fizetőeszköz esetén	60.
9.2.2. Euroval történő fizetés esetén	61.
9.3. A készpénzkímélő fizetési eszközök és a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk	62.
9.4. Az utalványok és a bankkártyák elfogadásának szabályai	62.
9.5. A pénztáros elszámoltatására vonatkozó	63.
9.5.1. Szabályok	63.
9.5.2. Feladatok	63.
9.6. A pénzkészlet postázására vonatkozó szabályok és feladatok	64.

**10. Mutassa be gazdasági eseményekhez kapcsolva a kereskedelmi egységekben használatos szigorú számadású bizonylatokat és az azok kezelésére vonatkozó előírásokat! Ellenőrizze a vizsgán rendelkezésre bocsátott kitöltött bizonylatot, és szükség esetén intézkedjen!**

10.1. Bizonylat fogalma	65.
10.2. A bizonylati fegyelem értelmezése	65.
10.3. A bizonylati szabályzat, bizonylati album jelentősége	66.
10.4. Szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, kapcsolódásuk gazdasági eseményhez	67.
10.5. A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok, formai és tartalmi követelményeik	68.
10.5.1. Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai	69.
10.6. Egyéb, a kereskedelmi egységben használt szigorú számadású nyomtatványok	70.
10.7. <a href="#">Egy konkrét bizonylat</a> kitöltésének ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés	71.

<b>11. Mutassa be a belépő dolgozóval kapcsolatos munkaügyi feladatokat! Fogalmazza meg, hogy milyen szempontokat vesznek figyelembe a dolgozók munkarendjének kialakításánál és a szabadságok kiadásánál! Ismertessen néhány megoldást az egység munkaerőhiányának megoldására! Fogalmazza meg a jelenléti ív vezetésének szabályait, szükségességét!</b>	72.
11.1. A munkaszerződés	72.
11.2. A belépő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi adminisztratív feladatok, bejelentési kötelezettségek	73.
11.3. A belépéshez kapcsolódó, a korábbi munkaviszonyról szóló igazolások értelmezése a <a href="#">mellékelt bizonylatok</a> alapján	73.
11.4. A munkarend kialakítása és a szabadság kiadásánál figyelembe veendő szabályok, adminisztrálása	73.
11.5. A munkaerőhiány megoldásának lehetőségei	76.
11.6. A jelenléti ív	77.
<b>12. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályokat! Mutassa be a kereskedelemben jellemző kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokat! Konkrét példákkal támassza alá, hogy milyen feltételek esetén módosítható a munkaviszony, illetve milyen módon szűnhet meg, illetve szüntethető meg a dolgozó munkaviszonya! Ismertesse, hogy milyen adminisztrációs és jelentési kötelezettség kapcsolódik a munkaviszony megszűnéséhez! Foglalja össze a belső és a külső munkaügyi ellenőrzés során tanúsított együttműködés szabályait!</b>	78.
12.1. A munkavégzés szabályai	78.
12.2. A munkavállaló kártérítési felelőssége	79.
12.3. A munkáltató kártérítési felelőssége	80.
12.4. A munkaviszony módosítása és megszűnése	80.
12.5. Adminisztrációs és jelentési kötelezettség	82.
12.6. A külső és belső munkaügyi ellenőrzés szabályai, dokumentációja	82.
12.7. A <a href="#">vizsgán rendelkezésre bocsátott</a> külső munkaügyi ellenőrzés jegyzőkönyvének értelmezése	83.
<b>13. Ismertesse a béralkura és a munkabér fizetésére vonatkozó érvényes szabályokat! Foglalja össze a fizetési előlegre vonatkozó szabályokat! Mutassa be az üzemi tanácsra és a kollektív szerződésre vonatkozó szabályokat! Tegyen különbséget a magán nyugdíjpénztár, az önkéntes nyugdíjpénztár és az önkéntes egészségpénztár között! Nevezzen meg munkabéren kívüli juttatásokat!</b>	84.
13.1. Béralku	84.
13.2. A munkabér fizetésének szabályai, bizonylatai, a <a href="#">mellékelt</a> bizonylat értelmezése	84.
13.3. A fizetési előlegre vonatkozó szabályok	84.
13.4. Üzemi tanács	85.
13.5. Kollektív szerződés	85.
13.6. Magán nyugdíjpénztár, önkéntes nyugdíjpénztár, önkéntes egészségpénztár belépési feltételei, előnyei	86.
13.7. Munkabéren kívüli juttatások	87.
13.7.1. „Cafetéria” rendszer alkalmazása	87.
13.7.2. A „cafetéria” rendszer szabályainak értelmezése <a href="#">egy rendelkezésre bocsátott konkrét példa</a> alapján	87.
<b>14. Mutassa be a forgalom és a készletek nyilvántartásának szerepét, módjait! Ismertesse az Európai Áruazonosító Kódrendszer, ill. a vonalkódok alkalmazásának szerepét a forgalom- és készletnyilvántartásban! Foglalja össze, hogy milyen információkhoz juthatunk a különböző módszerekkel vezetett készlet-nyilvántartásból!</b>	88.

14.1. A forgalom- és készletnyilvántartás fontossága	88.
14.2. A forgalom nyilvántartására vonatkozó jogszabályi előírások	89.
14.3. Az Európai Áruazonosító Kódrendszer jelentősége	90.
14.4. Az EAN számkód	90.
14.5. A vonalkód jelentősége, elterjedésének okai	91.
14.5.1. Az EPOS rendszer	91.
14.5.2. Az Auto ID-eszközök	92.
14.5.3. A vonalkód készítése	92.
14.6. A Kereskedelmi Vámtarifaszám jelentősége	93.
14.7. A készletnyilvántartásokból szerezhető információk és azok értelmezése <b>egy konkrét példán</b> keresztül	94.
14.8. A leltározáshoz használt elektronikus eszközök jelentősége	94.

**15. Fogalmazza meg a levelek és ügyiratok iktatásának és az irattározásnak a jelentőségét! Ismertesse a papíron és az elektronikusan írt levelek formai követelményeit, az arculati elemek jelentőségét az üzleti levelezésben! Határozza meg a kereskedelmi folyamatokat alapul véve az alkalmazandó levelek fajtáit, főbb tartalmi elemeit! Foglalja össze az iratok selejtezésére vonatkozó szabályokat! Nevezzen meg olyan irodatechnikai eszközöket, amelyek nélkülözhetetlenek egy kereskedelmi egység működéséhez!**

15.1. Az iktatás, irattározás szerepe, szabályai	96.
15.2. Az üzleti levél formai követelményei	97.
15.3. Az arculat formai és tartalmi elemeinek alkalmazása a levelezésben	98.
15.4. A kereskedelemben használatos levélfajták	98.
15.5. Az üzleti levél tartalmi követelményei	99.
15.5.1. Megszólítás	100.
15.5.2. Bevezető és záró formulák alkalmazása	101.
15.6. <b>Egy konkrét</b> „bejövő” levél értelmezése	101.
15.7. Az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása	101.
15.8. Irodatechnikai eszközök	102.

**16. Foglalja össze egy kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos gyakorlati teendőket! Mutassa be, hogy hogyan alkalmazza a bolt működésével kapcsolatos szabályokat!**

16.1. A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők	103.
16.2. Hatósági engedélyek kiadásának feltételei, határozatok értelmezése <b>egy konkrét példán</b> keresztül	104.
16.3. A működési engedély	104.
16.4. A nyitvatartásra vonatkozó szabályok	105.
16.5. A cégfelirat elhelyezése, tartalma, jelentősége	106.
16.6. A területfoglalással és a reklámeszközök kihelyezésével, valamint a bolti környezet gondozásával kapcsolatos szabályok	106.
16.7. A kereskedelmi egység nevének kialakítása	108.
16.8. A kirakat szerepe és szabályai	110.
16.9. A bolti környezet gondozása	111.

# 1. Milyen veszélyességi kategóriákat szabályoz, és kit érint egy kereskedelmi egységre vonatkozó kockázatértékelés? Mikor és hogyan történik a felülvizsgálata? Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „kockázatértékelési dokumentum” megadott rövid részletét!

Információtartalom vázlata

A kockázatértékelés fogalma

A kockázatértékelés célja

A kockázatértékelés készítése

A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben

A veszélyek azonosítása

A veszélyeztetettek azonosítása

A kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése

A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele

Az eredményesség ellenőrzése, és az értékelés rendszeres felülvizsgálata

A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása

A [mellékelt](#) kockázatértékelési dokumentum rövid részletének értelmezése

## 1.1. A kockázatértékelés fogalma

A "kockázat" és értékelésének fogalma: Az Európai Unió alapvető munkavédelmi jogforrásából, a munkavállalók munkahelyi biztonságának és egészségvédelmének javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló 89/391/EGK irányelvből került át a magyar munkavédelmi szabályozásba.

Ez a fogalom bizonyos mértékben rokon a korábban használt "veszély", "veszélyforrás", "ártalom", "kóroki tényező" fogalmakkal. A kockázatértékelés fogalma nem jelent alapvető tartalmi változást a munkáltatóra háruló munkavédelmi követelményekben, hanem elsősorban rendszerbe, egységes keretbe foglalja a munkáltató munkavédelmi tevékenységét.

A kockázatértékelés nem más, mint gondos áttekintése annak, hogy az adott munkahelyen mi károsíthatja, veszélyeztetheti a dolgozókat, és milyen óvintézkedések szükségesek a baj megelőzésére. Elvégzéséhez csak ritkán, bonyolult esetekben kell laboratóriumi vizsgálatokat, tudományos apparátust, költséges szolgáltatásokat igénybe venni. Az esetek legnagyobb részében a kockázatértékelés az eddig is meglévő munkavédelmi követelmények szisztematikus teljesítését jelenti, amelyben a legfőbb eszköz a józanész.

A kockázatértékelés fogalmát és teendőit a Mvt. határozza meg, és a munkáltatók kockázatértékelési kötelezettségei ehhez igazodnak. A kémiai biztonság területén bevezetett "kockázatanalízis" (kockázatbecslés, -kezelés, -közlés) fogalma ezzel nagy részben átfedésben van. A "kockázatanalízis" akkor egyenértékű a kockázatértékeléssel, ha annak minden tartalmi követelményét teljesíti, és fordítva. Ennek mérlegelése a munkáltató felelőssége, és ehhez kíván segítséget nyújtani ez az útmutatás is.

## 1.2. A kockázatértékelés célja

A kockázatértékelés célja nem elvont. Nem matematikai valószínűségeket vagy elméleti összefüggéseket kell megállapítani, hanem megvizsgálni az adott munkahelyen a konkrét helyzetet, és meghatározni a konkrét teendőket. Ehhez adott esetben természetesen kvantitatív (mennyiségi) vizsgálatok, mérések is szükségesek, például a kémiai biztonsággal kapcsolatos kockázatbecslés területén, különösen, ha a konkrét helyzetet valamilyen számszerű normával kell összevetni.

A kockázatértékelés fő céljai ezért:

- A kockázatok elhárítása, illetve minimálisra csökkentése.
- A megteendő intézkedések meghatározása és fontossági szempontból történő rangsorolása.

A kockázatértékelés után a munkáltatónak képesnek kell lennie annak bizonyítására a hatóságok, a munkavállalók vagy képviselőik, illetve más érdekelt felek előtt, hogy megtett minden szükséges intézkedést a kockázatok felmérésére és elhárítására, illetve minimálisra-csökkentésére. Ezért a kockázatértékeléshez hozzátartozik a folyamat és az eredmények megfelelő dokumentálása is.

A munkáltató akkor jár el ésszerűen, ha a kockázatértékelést és a kockázatanalízist egységben vagy összehangoltan szervezi meg azokon a területeken, amelyekre mindkét követelményrendszer vonatkozik, hiszen így nem csak kisebb ráfordítással és nagyobb hatékonysággal végezheti el a feladatait, hanem maradéktalanul és összehangoltan elégítheti ki az ellenőrző hatóságok által számon kért követelményeket.

## 1.3. A kockázatértékelés készítése

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) a hatályos módosításaival együtt kimondja, hogy „a munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat”.

Külön aktualitást adott a kérdésnek a Mvt. a 2001. évi módosítása amely szigorította a kockázatértékelés eljárási követelményeit. Egyrészt kimondta, hogy a munkáltató köteles 2002. december 31.-ig bezárólag a kockázatértékeléssel kapcsolatos kötelezettségét első alkalommal teljesíteni, másrészt bevezette a kockázatértékelés évenkénti felülvizsgálatának kötelezettségét. 2004. május 1-től a kockázatértékelés készítése szakvizsgálathoz kötött.

A munkahelyi kockázatértékelés magában foglalja:

- A munkafolyamatok, a munkahelyek, és a – hatósági felügyelet alá nem tartozó – munkaeszközök vizsgálatát,
- A veszélyek azonosítását, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kialakulási lehetőségeinek feltárását,
- A veszélyekből származó kockázatok értékelését,
- A kockázatok csökkentésére vonatkozó javaslatok kidolgozását,

- A kockázatértékelés évenkénti felülvizsgálatát.

A kockázatértékelés végzésénél alapelv, hogy minden lényeges veszély és kockázat rögzítésre kerüljön, valamint a kockázat megszüntetésére, vagy ha megszüntetni nem lehet, akkor csökkentésére szakszerű és ésszerű javaslatot kell tenni.

#### **1.4. A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben**

A kockázatértékelés elemei

A kockázatértékelés folyamatát többféleképpen lehet szakaszokra osztani. A legfontosabb tartalmi elemek a következők:

1. A veszélyek azonosítása.
2. A veszélyeztetettek azonosítása.
3. A kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése.
4. A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele.
5. Az eredményesség ellenőrzése és az értékelés rendszeres felülvizsgálata.

A fentieket kiegészítő és végigkísérő feladat.

6. A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása.

##### **1.4.1. A veszélyek azonosítása**

A veszélyek azonosítása az egész kockázatértékelés alapja.

Első lépésként részletesen számba kell venni a munkakörnyezetben lévő valamennyi munkafolyamatot, technológiát, munkaeszközt, felhasznált anyagokat (különös tekintettel a veszélyes anyagokra és készítményekre), munkamódszert. Rendkívül fontos, hogy ez a "leltár" kiterjedjen a nem mindennapos tevékenységekre is, mint például a karbantartás. Emellett figyelemmel kell lenni egyes munkafeladatok évszakhoz kötött jellegére is, valamint gondot kell fordítani a kiegészítő jellegű tevékenységekre, mint például a takarítás, anyagtárolás vagy szemétszállítás.

Ezután kell meghatározni minden jelenlevő veszélyt, amely a munkavállalókat és más személyeket fenyegethet. Ezeket lehet a tevékenységek, a technológiák, a hely, vagy más alkalmas szempont szerint osztályozni, azonban mindig úgy, hogy minden lényeges veszély számba legyen véve.

A veszélyek számos tényezőtől adódhatnak, ezért a kockázatértékelés során a munkáltató felelősségi körébe tartozó valamennyi vonatkozó tényezőt figyelembe kell venni. Ehhez nyújt támpontot a következő felsorolás, hangsúlyozni kell azonban, hogy az nem törekszik teljességre, csak tájékoztató jellegű.

### 1.4.2. A veszélyeztetettek azonosítása

A lehető legteljesebb körben számba kell venni azokat a személyeket, akiket az előzőekben azonosított veszélyek fenyegethetnek. Meg kell állapítani, hogy kockázatonként hány fő a fenyegetett munkavállaló, hatókörben tartózkodó.

a) A legkézenfekvőbb veszélyeztetett csoportot a munkahelyen foglalkoztatottak jelentik (például gépkezelők, karbantartók, irodai személyzet, stb.), tehát azok, akik a veszéllyel járó munkafolyamatokat ténylegesen végzik, illetve ott tevékenykednek.

b) Különös figyelemmel kell számba venni továbbá azokat a munkavállalókat, akiknek a munkája nem közvetlenül kapcsolódik az adott munkahelyen folyó tevékenységhez, valamint azokat a személyeket, akik nem munkavállalóként kerülhetnek a munkavégzés hatókörébe.

Nem szabad megfeledkezni azokról a személyekről sem, akik elvben nem kerülhetnének a munkavégzés hatókörébe, mégis megfordulnak a munkahelyeken, és szintén veszélyeztetettek lehetnek (munkavállalók ismerősei, rokonai, alkalmi árusok, stb.)

c) Gondot kell fordítani az úgynevezett sérülékeny munkavállalói csoportok jelenlétére, akik egyrészt veszély előidézői is lehetnek, másrészt a veszélyek fokozottan fenyegethetik őket.

### 1.4.3. A kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése

A kockázat megítélésénél figyelembe kell venni egyrészt a veszély súlyosságát, vagyis az okozható kár mértékét és kiterjedését, ide értve a veszélyeztetettek számát is, másrészt a veszély bekövetkezésének valószínűségét.

Ez az értékelés a legtöbb esetben nem igényel összetett matematikai megoldásokat. Nagy és összetett, illetve katasztrófaveszélyes technológiáknál természetesen szükség lehet bonyolult elemző, modellező és értékelő eljárásokra, a munkahelyek legnagyobb részénél azonban az értékelés a felismert veszélyek áttekintését és a kockázatok rangsorba állítását jelenti annak érdekében, hogy a munkáltató meghatározhassa a szükséges intézkedéseket.

A kockázatok minőségi vagy mennyiségi értékeléséhez értékeléshez célszerű a gyakorlatban használható kategóriákat felállítani. Erre nincsenek kötelező szabályok, de a besorolás alapjai lehetnek például a következők.

A) A károsodás jellege, súlyossága

Személyi sérülés

- Kisebb személyi károsodás (horzsolás, zúzódás, múló egészségkárosodás).
- Súlyos személyi károsodás (törés, csonkulás, krónikus egészségkárosodás).
- Halálos (életveszélyes) baleset vagy egészségkárosodás.

B) A veszély bekövetkezésének valószínűsége

- Valószínűtlen.
- Lehetséges, de nem valószínű.

- Valószínű.
- Szinte elkerülhetetlen (csak idő kérdése).

A fentiek alapján a kockázatokat súlyossági (fontossági) sorrendbe célszerű állítani. A legsúlyosabb (legsürgősebb intézkedést igénylő) kockázatok természetesen azok, ahol a veszélyek a legsúlyosabb kárt okozhatják, a legtöbb személyt érinthetik, és a legnagyobb valószínűséggel következhetnek be.

Ez után kell a munkáltatónak eldöntenie, hogy

- a) a jelenlegi helyzet kielégíti-e a munkavédelemre vonatkozó szabályok követelményeit,
- b) a kockázatok megfelelő ellenőrzés alatt vannak-e,
- c) a jelenlevő kockázatok milyen módon szüntethetők meg,
- d) milyen intézkedéseket kell tenni a kockázatok megelőzése vagy csökkentése érdekében.

Figyelemmel kell lenni tehát azokra a kockázatokra, amelyek esetében az alkalmazott óvintézkedések jelenleg megfelelő védelmet nyújtanak a veszély bekövetkezése, illetőleg a károsodás ellen, kielégítve a munkavédelmi követelményeket. Ha például a forgó, mozgó gépalkatrészek megfelelő védőburkolattal vannak ellátva, ez nem azt jelenti, hogy ez a kockázat az adott munkahelyen elvben nem létezik, mindössze azt, hogy nem szükséges további intézkedés a közvetlen elhárítására. Ugyanakkor számításba kell venni, hogy a védőburkolatok eltávolítása azonnal súlyos kockázatot jelent. Vizsgálni kell tehát azt is, hogy ez a kockázat megfelelő ellenőrzés alatt van-e, nem fordulhat-e elő a védőburkolatok indokolatlan eltávolítása. A védőburkolatokat az előre látható használat és az ésszerűen előre látható rendellenes használat figyelembevételével kell kialakítani. A rosszul elhelyezett, munkavégzést zavaró védőburkolat potenciális veszélyt jelent, ezért célszerű a vonatkozó szabványokkal (pl. MSZ EN 953:1999) történő összehasonlítás.

#### **1.4.4. A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele**

Az előzőek elvégzése után a fenti szempontok alkalmazásával a munkáltatónak konkrét intézkedési tervet kell készítenie a kockázatok megelőzése vagy csökkentése érdekében a felelős és a határidő megjelölésével. Az Mvt. 54. § (2) bekezdése szerint "az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe."

A munkáltatónak ehhez el kell döntenie, hogy

- meg lehet-e teljes mértékben szüntetni a kockázatot,
- hogyan lehet biztonságosabbá tenni a munkafolyamatokat, technológiát, anyagokat, munkaeszközöket,
- milyen munkavédelmi intézkedésekre van szükség a kockázat alacsony szinten tartásához.

Az intézkedéseknek mindig az adott munkahelyhez, munkavállalókhöz és munkakörülményekhez kell igazodniuk, az általános meghatározásuk ezért nem lehetséges.

#### **1.4.5. Az eredményesség ellenőrzése, és az értékelés rendszeres felülvizsgálata**

A munkáltatónak ellenőriznie kell, hogy a kockázatértékelés megállapításaként, a kockázatok csökkentése érdekében meghatározott és végrehajtott intézkedések valóban hatásosan és stabilan csökkentették a kockázatokat. Ha például a fejsérülés kockázatát állapították meg, és intézkedésként minden munkavállalónak védősisak használatát írták elő, ellenőrizni kell, hogy a védősisakokat valóban megkapta-e minden munkavállaló, és megfelelő rendszer, illetőleg megfelelő szervezési intézkedések biztosítják-e, hogy folyamatosan, rendeltetésének megfelelően, - szükség esetén - becsatolt állszíjjal viseljék.

A kockázatértékelést legalább évente felül kell vizsgálni akkor is, ha nem történik különösebb változás.

#### **1.5. A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása**

A munkáltatónak be kell tudnia bizonyítani a munkavédelmi hatóságok (pl. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat), a munkavállalók vagy képviselőik, illetve más érdekelt felek előtt, hogy megtett minden szükséges intézkedést a kockázatok felmérésére és elhárítására, illetve minimálisra csökkentésére.

A dokumentációnak nincs előírt formája. Tartalmi szempontból be kell tartani az Mvt. 54. § (5) bekezdésében foglaltakat, amely a következő:

(5) A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a) a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- b) a veszélyek azonosítása;
- c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
- e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- g) a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- h) az előző kockázatértékelés időpontja.

A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

#### **1.6. A mellékelt kockázatértékelési dokumentum rövid részletének értelmezése**

## **2. Foglalja össze, hogy a bolti munkája során milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartania! Mutassa be egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályait a különböző bolti munkafolyamatokban! Értelmezze egy választott munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatóját!**

Információtartalom vázlata

Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma

A munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések fajtái

A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból

Védőeszközök használata

Kézi és gépi anyagmozgatás

Egyéb előírások, pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata

A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége

A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések

[Egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályai](#)

### **2.1. Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma**

**Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

**Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

**Súlyos az a munkabaleset, amely:**

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

## 2.2. A munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések fajtái

### Megváltozott a Munkavédelmi Törvény.

Lényeges változás, hogy a területi munkavédelmi és munkaügyi felügyelőség felügyelője I. fokon jogosult „a balesetet **munkabalesetnek** minősíteni, továbbá a munkabaleset bejelentését vagy kivizsgálását elrendeli, ha a bejelentést vagy a kivizsgálást elmulasztották, vagy nem a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végezték, illetőleg ha a munkáltató a balesetet jogszabályba ütköző módon nem tekinti munkabalesetnek” [(Mvt. 84.§ 1. bekezdés i) pont)].

## 2.3. A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból

### 2.3.1. Védőeszközök használata

#### Védőeszközök és felszerelések :

- Fejvédők
- Hallásvédők
- Védő szemüvegek
- Védő álarcok, maszkok
- Védőkesztyűk
- Védőruhák
- Térd- és lábszárvédők
- Védő lábbelik

A munkáltatónak a veszélyes munkafolyamatoknál és technológiáknál a megelőzés, illetve a károsító hatásoknak a jogszabályok, illetőleg a helyi munka egészségügyi előírások szerint elfogadható szintre való csökkentése érdekében – a munkavállalók, és a veszélyzónában tartózkodó más személyek számára egyéni védőeszközöket kell biztosítani, azok rendeltetésszerű használatát meg kell követelnie.

Továbbá biztosítani kell az egyéni védőeszközök egészségügyileg megfelelő állapotát, karbantartását, pótlását. (Egyéni védőeszköz = védőruházat, védőeszközök, bőrvédő készítmények.)

A szükséges védőfelszerelések és egyéni védőeszközök működés-képtelensége, illetve hiánya veszélyeztetésnek minősül, így a munkavállaló jogosult/köteles ilyen esetben a munkát megtagadni. Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének kidolgozása, azon belül a munkahelyi veszélyforrásoknak megfelelően a szükséges védőeszközök és az ellátási jogosultság meghatározása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül. Ennek megfelelően e tevékenység munkabiztonsági szakember és foglalkozás-egészségügyi szolgálat igénybevételét igényli.

### 2.3.2. Kézi és gépi anyagmozgatás

Az Európai Unió országaiban a halálos kimenetelű munkabalesetek mintegy harmada az üzemen belüli anyagmozgatási, szállítási és közlekedési feladatok ellátása során következik be. Sok

munkáltató és biztonsági szakember mégsem fordít elég figyelmet az anyagmozgatási kockázatokra, holott a balesetek számát és súlyosságát nézve a probléma kezelése kiemelt jelentőségű. Az anyagmozgatás során előforduló káros egészségi hatások jelentőségét is gyakran alábecsülik, pedig a kis erejű, de folyamatosan fennálló hatások – például a rezgések – fájdalmas, nehezen és drágán gyógyítható károsodásokhoz vezethetnek.

Rakodótéri rázkódásnak (dock shock) nevezik azt a remegést, amelyet a hagyományos raktári rámpán lévő hepehupák és rések okoznak, ha az emelő targonca a raktár és a tréler között közlekedik. Ez a remegés súlyos egészségi és biztonsági kockázatot jelent. Az úgynevezett tréler-esésen (trailer drop) a tréler aljának függőleges mozgását, vagy "esését" értik, amelyet - tekintettel a tréler felfüggesztési rendszerére - a ki- és bejövő emelőtargoncák súlya okoz. A tréler-esés miatt a targoncakezelőnek erős zökkenéseket kell elviselnie, amelyek krónikus hátgerinc- és nyaki ártalmakat okozhatnak. Ezeknek a témáknak a vizsgálatát 2001-ben kezdték meg, amikor a targoncák kezelői aggodalmukat fejezték ki a zökkenések és rázkódások egészségkárosító hatása miatt. Ugyanakkor az üzemek döntéshozóit a termékre és a rakodó berendezésekre gyakorolt káros hatás aggasztotta.

Az emelőtargoncák kezelőit lényegében minden hagyományos rakodótérben jelentős zökkenések és rázkódások érik, amikor anyagot mozgatnak egy gyár feladási, átvételi, vagy raktározási területén, illetve amikor tréleremből ki-, vagy oda behajtanak. Ezeket a területeket összefoglalóan anyagszállítási zónának nevezik.

Az anyagszállítási zónában keletkező zökkenések és rázkódások foglalkozással járó rezgésnek tekinthetők. Két fajta foglalkozással járó rezgést ismerünk: az egyes testrészeket érintőt, valamint az egész testre kihatót (whole-body vibration = WBV). Ez utóbbit az egész testnek a megtámasztott, tartó testrészek továbbítják, például, ha állunk, akkor a láb, ha ülünk, akkor pedig a nyak, a derék és a far.

Sok munkakörnyezetben éri a munkásokat rázkódás. A rakodótérben ennek különösen az emelővillák kezelői vannak kitéve. A jelentések szerint azoknál az emelővilla-kezelőknél, akiknek egész testét rázkódás éri, több és súlyosabb hátgerincpanasz fordul elő, mint azoknál, akik nincsenek ilyenek kitéve.

### **2.3.3. Egyéb előírások, pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata**

**Az érintésvédelmi szabvány a készülékeket három osztályba sorolja az alábbiak szerint:**

I. Érintésvédelmi osztályba tartoznak azok a berendezések, amelyeket csak védővezetővel szabad használni. A védővezető érintésvédelem működési elve az, hogy hiba (pl. testzárlat) esetén az adott helyen fellépő érintési feszültség nagyságát (a hibafeszültséget) csökkenti, vagy ha azt nem lehet a megengedett érték alatt tartani, akkor ezt az élettanilag veszélytelennek tartott 0,2 másodpercen belül kikapcsolja. Ezt a kikapcsolást korábban az olvadóbiztosítók, jelenleg a kismegszakítók

(kisautomaták), esetleg a napjainkban legkorszerűbbnek tartott áramvédő-kapcsolók alkalmazásával lehet elérni. Az I. érintésvédelmi osztályba tartozó készülékek fogyasztói tájékoztatójukban utalnak arra, hogy csak védővezetővel ellátott csatlakozóaljzatokba csatlakoztathatók. A készülékek csatlakozó vezetőkeire szerelt csatlakozó dugók pedig rendelkeznek oldalsó védővezető-érintkezővel. A hatályban lévő előírások szerint az épületek villanszerelési rendszereiben minden esetben ki kell építeni a védővezetőt.

II. Érintésvédelmi osztályba tartoznak azok a villamos készülékek, amelyek kettős, vagy megerősített szigeteléssel vannak ellátva. A megérinthető részek vagy műanyagból készülnek, vagy a fémburkolatok úgy vannak az üzemszerűen feszültség alatt álló részekről elszigetelve, hogy ezekre a burkolatokra veszélyes nagyságú érintési feszültség ne kerülhessen egyszeres hiba esetén. Ilyen kivételben készülnek, pl. a villamos kéziszerszámok, vagy a háztartási készülékek jelentős része (hajszárító, kávéőrlő, porszívó, villanyborotva stb.). Ezekben a készülékekben a jelölés feltüntetése kötelező, és szigorúan tilos azokat leföldelni, vagy a védővezető-rendszerbe bekötni. A készülékek bekötött csatlakozóvezetőin olyan csatlakozó dugókat alkalmaznak, amelyek nem rendelkeznek védővezető-érintkezővel.

III. Érintésvédelmi osztályba soroljuk azokat a készülékeket, amelyek ún. érintésvédelmi törpefeszültséggel üzemelnek. Ennek felső határa 50 V, amelyet biztonsági transzformátorral állítunk elő. A törpefeszültség használata elsősorban különösen veszélyes helyeken szükséges, pl. gyermekjátékok, szökőkutak, ill. úszómedencék világítása, áthelyezhető kerti világítórendszer stb.

#### **2.4. A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége**

##### **Teendő baleset esetén:**

Ha Ön minden kötelezettségét teljesítette, reméljük nem történik baleset. Ha mégis, az alábbi teendői vannak (a sérült ellátása után)

- Ha felmerül a gyanú, hogy a sérült alkoholt fogyasztott, ittaság vizsgálat elvégzése. (nem kötelező)
- A súlyos munkabalesetet a baleseti helyszín szerint illetékes felügyeletnek azonnal bejelenteni
- A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, és az eredményt munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzíteni.
- Minden munkabalesetet és a foglalkozási megbetegedést - ideértve a fokozott expozíciós eseteket - be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.

A súlyos munkabaleset, valamint az olyan - munkaeszköz, illetve technológia által okozott - munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta, munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, csak munkavédelmi szakember vizsgálhatja ki.

## **2.5. A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések**

Néhány kisebb szabállyal módosítja 2007 október 7-től a szociális és munkaügyi miniszter a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló rendeletet. A módosítás lényege az alábbi három pontban foglalható össze:

1. Aki veszélyes anyaggal, nedves, illetve szennyes helyen dolgozik, annak külön öltözőszekrény jár a munka-, illetve az utcai ruhája számára.
2. A módosítás elegendő és megfelelő zuhanyzó felszerelését írja elő, amennyiben azt a munka jellege, illetve egyéb egészségügyi ok szükségessé teszi.
3. A módosítás további eleme, hogy ahol a munka jellege, valamint a balesetek gyakorisága indokolja, ott külön elsősegély-helyiséget kell kijelölni.

2008. januártól változtak a vállalkozásokat érintő munkavédelmi szabályok: szigorúbban és hatékonyabb eszközökkel ellenőrzik a foglalkoztatók munkavédelmi kötelezettségeit.

1. Az egyik legjelentősebb változásként szabályozza az egyes, fokozott munkahelyi ártalommal járó, különös egészségkárosító kockázatot jelentő környezetben, időtartamban végzett munka esetén a munkáltató által megteendő speciális intézkedéseket: - Munkáltatóknak munkahigiénés vizsgálatot kell elvégezniük az alkalmazott technológiákban előforduló veszélyes anyagok vagy készítmények kockázatértékelésének elkészítése során. - Emellett fokozott figyelmet kell fordítani a munkahelyi kockázatok értékelése során a munkavégzés pszichoszociális kockázatainak - amelyek többek között káros stresszt idézhetnek elő - a felmérésére, megelőzésére, csökkentésére vagy kiküszöbölésére.

2. A munkavédelmi bírságot eddig főleg munkabiztonsági jellegű tényállásoknál lehetett kiszabni. Januártól a munkaegészségügyi szempontból lényeges veszélyeztetést jelentő esetek is bírsághatóak. Külön jogszabályban előírt expozícióbecslés/-mérés hiánya, foglalkoztatási tilalom megszegése is szankcionálható.

3. A munkavédelmi ellenőrzéshez - különösen a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásához - szükséges egészségügyi adatokat a hatóság megismerheti és erre adatkezelési felhatalmazást is kap.

4. A hatékonyabb hatósági ellenőrzést segítő jogosultságokkal bővíti ki a munkavédelmi felügyelő intézkedési lehetőségeit. Ilyen többek között a veszélyes tevékenység, az üzem, illetve üzemrész, munkaeszköz működése, használata felfüggesztésének elrendelése határértéket meghaladó

expozíció, a rákkeltő, mutagén, teratogén hatású veszély, illetőleg a nem megfelelő védelmet nyújtó védőeszköz használata esetén.

5. A felügyelőség munkája során közreműködhet a rendőrséggel, munkahigiénés vizsgálatot rendelhet el, s a felügyelő megállapíthatja törvényi vélelemmel azt, hogy ki a munkáltató. Ez utóbbinak akkor van jelentősége, amikor egyidejűleg több munkáltató végez munkát, és az ellenőrzöttek együttműködésének hiánya miatt gyakran jogilag aggályos tisztázni a munkáltató személyét.

6. A Mvt. munkavédelmi képvisellel kapcsolatos szabályait a gyakorlati tapasztalatok alapján pontosította. Az ötven főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál nem kötelező munkavédelmi képviselő választást tartani, de a szakszervezetnek, üzemi tanácsnak vagy a munkavállalók többségének ez esetben is kezdeményezheti a választás megtartását, a munkáltató pedig köteles a választást lebonyolítani és a szükséges feltételeket biztosítani. A megválasztott munkavédelmi képviselő személyéről a munkáltató köteles tájékoztatni a munkavállalókat.

7. A záró rendelkezésekben újabb, zömmel munka-egészségügyi szakmai tartalommal bíró fogalmakat határoz meg a törvény az új munkáltatói és hatósági feladatok végrehajtásához, helyes értelmezéséhez. Ilyen például a munkahigiénés vizsgálat, illetve veszély fogalmának pontosítása.

## **2.6. Egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályai**